

MUNKANAPLÓ

**az önkormányzati könyvtárak
forgalmi adatainak méréséhez
a 200..... évre**

Nem selejtezhető!

A könyvtár neve:.....

Székhelye:

ÚTMUTATÓ

A munkanaplót ebben az évben is a *Deák Ferenc Megyei Könyvtár* biztosítja valamennyi Zala megyei önkormányzati könyvtár számára.

A munkanapló használata minden könyvtár (szolgáltató hely) számára kötelező! Pontos, folyamatos vezetéséért az intézmény vezetője felelős. A munkanapló az éves jelentések és beszámolók elkészítésének, teljesítménymérések végzésének fontos forrása.

A munkanapló egy évre szól, a statisztika jelentés beküldésével egyidejűleg azt a könyvtár (szolgálati hely) vagy a fenntartó szerv irattárában kell elhelyezni. A munkanapló nem selejtezhető.

Mivel **2006-tól a statisztikai adatszolgáltatás megváltozott**, a munkanaplóban is változásokat kellett eszközölni.

Kérem, a munkanapló használata előtt tanulmányozza át az útmutató szövegét, amely segít a fogalmak értelmezésében.

Minden szolgálati nap adatait legkésőbb a következő szolgálati napon be kell vezetni. A **14 éven aluliak könyvtárhasználatra vonatkozó adatait** az „összesen” sorban is, majd külön adatként is fel kell tüntetni.

Regisztrált használó: az a könyvtárhasználó, akinek személyes adatait a könyvtár nyilvántartásba vette (lásd: beiratkozási napló). A regisztráció érvényessége ideje általában 12 hónap, vagy egy naptári év a könyvtár használati szabályzatának megfelelően. Ha egy könyvtáron belül a használati szabályzatnak megfelelően a részlegek, fiókok külön regisztrálják használóikat, a rovatba a regisztrációk összesített száma írandó be.

Könyvtárhasználat: belépés a könyvtárba személyesen vagy telekommunikációs eszköz révén könyvtári szolgáltatást igénybe veendő; függetlenül attól, hogy a használó érvényes regisztrációval rendelkezik-e vagy sem.

Személyes használat: a használó saját vagy megbízottja személyében betérve használja a könyvtárat.

Távhasználat: telekommunikációs eszköz (telefon, fax, e-mail, internet) általi használat.

Kölcsönzött dokumentum: A könyvtárból *kivitt* (hazavitt) dokumentumok mellett kölcsönzésnek számít a könyvtáron belüli (helyben) kölcsönzés - amikor az olvasó a könyvtáros közreműködésével jut hozzá a szükséges irodalomhoz - továbbá ide tartozik a könyvtár állományában lévő nyomtatott, vagy elektronikus dokumentumokról készített *másolatok* száma. Mivel ezek az adatok külön-külön is fontos információk, a munkanaplóban mindegyiket adjuk meg, majd ezeket összegezzük. A másolatok esetében nem az oldalak, hanem a dokumentumok számát kell beírni. Újabb kölcsönzésnek számít a kölcsönzési határidő meghosszabbítása.

Közvetlenül helyben használt dokumentum az olvasó által a szabadpolcra a könyvtár helyiségeiben használatba vett dokumentum. Számának becslése visszaosztáskor, mintavétellel, a használók meginterjúvolásával, vagy más módon történik.

A **referenzs kérdések** számához kell bejegyezni a tájékoztató kérdések számát, amelyet regisztrálás hiányában becsléssel is megadhatunk. (Az eligazodással és adminisztrációval kapcsolatos kérdések nem minősülnek referenzs kérdésnek.)

A munkanapló első részében havi bontásban jegyezhetők be a forgalmi adatok. Az **év végi összesítő** segítségével készíthető el az év végi jelentés.

A **könyvtár rendezvényei** című táblába be kell vezetni minden olyan programot, amelyet a könyvtár (szolgálati hely) szervezett. Külön rovatba kerülnek a használóképzés, a kiállítás és az irodalmi és kulturális rendezvények.

Külön lapon van lehetőség a munkanaplóban a **könyvtárközi kölcsönzés** forgalmi adatainak rögzítésére. Figyeljünk az adott és kapott dokumentumok pontos bejegyzésére.

Az éves statisztikai jelentésnek forgalmi adataira vonatkozó kérdései a munkanapló pontos vezetésével gond nélkül kitölthetők.

Amennyiben kérdés merül fenn Önben a munkanaplóval kapcsolatban, kérem, keressen meg a Deák Ferenc Megyei Könyvtárban (92/311-341; shmargit@dfmk.hu)

Sebestyén Horváth Margit

[illegible]

Hónap	Év végi összesítő															
	Könyvtárhasználat						Kölcsönzött dokumentumok								Közvetlenül helyben használt dokumentumok	
	személyes haszn.			távhasználat			a könyvtárból kivitt dokumentumok száma	helyben kölcsönzött dokumentumok száma	másolt dokumentumok száma	kölcsönzött dokumentumok összesen	14 éven aluli által kivitt dokumentumok száma	14 éven aluli által helyben kölcsönzött dok. száma	14 éven aluli által másolt dokumentumok száma	14 éven aluli által kölcsönzött összesen	összesen	az összesből 14 éven aluli által használt
	összesen	az összesből 14 éven aluli	az összesből internethasználat	összesen	telefon, fax, e-mail	OPAC, honlap										
Jan.																
Febr																
Márc																
Ápr																
Máj																
Jún																
Júl																
Aug																
Szept																
Okt																
Nov																
Dec																
Össz.																

Ellenőrzési bejegyzések:

RENDEZVÉNYEK

Kiállítás			Irodalmi, kulturális rendezvény			Használoképzés		
Kelt	Téma	Részt- vevők száma	Kelt	Téma	Részt- vevők száma	Kelt	Téma	Részt- vevők száma
Összesen:								

Könyvtárközi kölcsönzés

[illegible]