

KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÓ HELY SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

.....(település).....

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy meghatározza a könyvtár (könyvtári szolgáltató hely) szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, a külső kapcsolatait.

1.2. A Önkormányzat Képviselő-testülete sz. határozatával döntött arról a településen könyvtári szolgáltató helyet működtet. A Képviselőtestület nyilvános könyvtári szolgáltatást rendelt meg akönyvtártól. A szolgáltatás tartalmi elemeit a szerződés tartalmazza.

1.3. Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a) a könyvtári szolgáltató hely dolgozójára,
- b) a könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásait igénybe vevőkre.

1.4. A könyvtári szolgáltató hely alaptevékenysége:

- a) Nyilvános könyvtári szolgáltatás.
- b) Közművelődési tevékenység.

1.5. A könyvtári szolgáltató hely vállalkozási tevékenységet nem végez, közhasznú, vagy gazdasági társaságban nem vesz részt.

1.6. Az SZMSZ a Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

2. A könyvtári szolgáltató hely legfontosabb adatai

2.1. A könyvtári szolgáltató hely megnevezése: Községi Könyvtár

2.2. Székhelye:

2.3. Működési területe: község közigazgatási területe

2.4. Alapítás éve:

2.5 Jogelődje:

2.6. A könyvtári szolgáltató hely fenntartója: Önkormányzat Képviselő-testülete

II. A KÖNYVTÁRI ELLÁTÁS MEGVALÓSÍTÁSA:

3. A mozgókönyvtári ellátás megvalósulása

3.1. A könyvtári ellátás formája: **mozgókönyvtári ellátás**

3.2. Szolgáltató könyvtár:könyvtár (Cím)

3.3. A Többcélú Kistérségi Társulás *szerződésben* bízta meg a szolgáltató könyvtárat, hogy biztosítsa a településen a mozgókönyvtári ellátást. (SZMSZ 1. sz. melléklet)

3.4. A szolgáltató könyvtár könyvtárellátási szerződést kötött a Önkormányzat Képviselő-testületével, amelyben rögzítették a mozgókönyvtári ellátás célját, valamint a szerződő felek kötelezettségeit.

3.5. A Többcélú Kistérségi Társulás a társult önkormányzatok könyvtárellátásának magasabb színvonalú megszervezése érdekében a mozgókönyvtári normatív támogatást igényelt a Magyar Köztársaság éves költségvetési törvényében meghatározottak szerint.

4. A könyvtári szolgáltató hely alaptevékenysége:

4.1. A könyvtári szolgáltató hely az 1997. évi CXL. törvény alapján nyilvános könyvtári szolgáltatást nyújt.

4.2. A könyvtári szolgáltató hely feladatai:

- a) a fenntartó által kiadott szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait nyilatkozatban közzé teszi,
- b) állományát a szolgáltató könyvtár segítségével folyamatosan fejleszti, megőrzi, gondozza, és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.
- f) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- g) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- h) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- i) ellátja a fenntartó által meghatározott egyéb feladatokat.

5. A könyvtári szolgáltató hely gyűjtőköre:

5.1. A könyvtári szolgáltató hely nem önállóan gyarapít. Ezt a feladatot a könyvtárellátási szerződések alapján a mozgókönyvtári ellátást biztosítókönyvtár végzi el.

5.2. A letétbe kapott dokumentumokról akönyvtár nyilvántartást vezet, amely elérhető az intézmény honlapján az online katalógusban (.....). A szolgáltató könyvtár és szolgáltató

hely dolgozója a dokumentum szállítmány mozgását (növekedés, csökkenés, egyenleg) a „Nyilvántartó lapon” aláírással igazolja.

5.3. Akönyvtár a könyvtári szolgáltató helyek mozgókönyvtári ellátására gyűjtőköri szabályzatot készít. (SZMSZ 2. sz. melléklet)

6 A könyvtári szolgáltató hely használata:

6.1. A könyvtári szolgáltató hely a használati szabályzatot közzéteszi a használók számára. (SZMSZ 3. sz. melléklet)

6.2. A könyvtárhasználók jogait és a könyvtárhasználat feltételeit az 1997. évi CXL. Törvény alapján kell meghatározni.

6.3. A szolgáltató helyen igénybe vehető könyvtári szolgáltatások: dokumentumköcsönzés és helyben használat, tájékoztatás, közhasznú információszolgáltatás, könyvtárközi kölcsönzés, helyismereti információszolgáltatás, számítógépes szolgáltatások, hangos könyvtár vakok és gyengén látók számára, tájékoztató más könyvtárak gyűjtőköréről és szolgáltatásairól, másolatszolgáltatás, különféle kulturális programok.

6.4. A szolgáltató helyen a beiratkozáshoz és a kölcsönzéshez szükséges nyomtatványokat akönyvtár biztosítja.

6.5. A könyvtári szolgáltató hely dolgozója a forgalmi adatokról nyilvántartást vezet, amely alapján minden év végén statisztikát szolgáltat.

III. A KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÓ HELY MŰKÖDÉSE

7.1. A településen a könyvtári szolgáltató hely működtetése a Önkormányzat Képviselő-testület, mint fenntartó feladata.

7.2. A könyvtári szolgáltató helyen a munkavégzés teljesítése az érvényben levő szabályok és a munkaszerződésben leírtak szerint történik.

7.3. A fenntartó belépéskor munkaszerződésben vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy a szolgáltató helyen foglalkoztatott dolgozót milyen munkakörben, milyen feltételekkel, milyen munkarendben és milyen mértékű alaphérral foglalkoztatja.

7.4. A szolgáltató helyen foglalkoztatott dolgozó feladatait a munkaköri leírás tartalmazza. A munkaköri leírást a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért a község polgármestere felelős. (SZMSZ 4. sz. melléklet)

7.5. A szolgáltató helyen foglalkoztatott dolgozó munkaviszonyából eredő kötelezettségének megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni. Felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, könyvek, dokumentumok megóvásáért.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. Az SZMSZ napján lép hatályba.

8.2. Az SZMSZ állapotáról, mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról a szükséges módosításokról – a szolgáltató könyvtár javaslatainak figyelembevételével – a fenntartó gondoskodik.

8.3. Az SZMSZ az érvényes jogszabályok alapján készült aÖnkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyásával. A szabályzat visszavonásig érvényes; egyúttal minden korábbi szabályozás érvényét veszti.

....., Dátum

.....
a szolgáltató könyvtár vezetője

.....
a község polgármestere